

## Digituotanto

**Oletko valmistamassa ja lähettämässä aineistoa Hansaprintiin? Varmista aineistosi toimivuus tarkastamalla tästä ohjeesta aineiston valmistuksen kannalta tärkeimmät tekijät. Tämä ohje on tarkoitettu aineiston valmistamiseen digitaalista painamista ja suurkuvatulostusta varten Hansaprintin Deco-yksikössä.**

## Sivukoko ja varat

- Määritä julkaisun koko samaksi kuin tuotteen lopullinen puhtaaksileikattu koko.
- Voit myös skaalata suuriformaattisen tuotteen pienemmäksi. Ilmoita tällöin aina käyttämäsi skaalausuhde esim. 1:2 tai 50%.
- Määritä leikkuuvarat (bleed) 5 mm yli puhtaaksileikkuun.
- Älä sijoita tekstejä tms. 5 mm lähemmäksi sivun reunaa, näin vältät niiden leikkaantumisen.

## Värimääritykset

### Aineisto CMYK-muodossa

- Toimita värillinen aineisto aina prosessiväreiksi (CMYK) muutettuna.
- Tiedostoa jota ei leikata kulmamerkeistä, leikkuukohta merkattava linjalla minkä on Spottiväri CutContour.
- Joissakin tapauksissa on myös mahdollisuus tulostaa valkoista, värimääritys valkoiselle on White\_Ink Spottiväri.

### Läpikuultavat elementit

- Tarkasta lopputulos Acrobatin "Output Preview" -toiminnolla.  
InDesignissa voit tarkastella yhdistettäviä elementtejä valitsemalla "Flattener Preview" -toiminnon.

## Kuvat

### Kuvaresuolutio

- Suurkuvatulostusta varten kuvien resoluutioksi lopullisessa koossa riittää 150 ppi, muussa digituotannossa käytä 300 ppi.
- Isossa pinnoissa pienempikin ppi riittää (katseletäisyys ratkaiseva).

### Kokonaisvärimäärä kuvissa

- Kokonaisvärimäärä määräytyy värierotteluun käytetyn ICC-profiilin mukaan.
- Käytä värierotteluun Coated FOGRA39 profiilia.

## Fontit

- Konvertoi kaikki fontit vektorigrafikaksi (poluiksi). Muussa tapauksessa Hansaprint ei vastaa tekstien oikein tulostumisesta.

## Vedostus

- Asiakkaan toimittamat mallit ovat viitteellisiä eli ne toimivat sisältövedoksina. Värien toistumiseen lopputuotteessa vaikuttaa oleellisesti tulostukseen käytettävä materiaali.

## Tiedoston nimeäminen

- Käytä tiedostonimessä vain kirjaimia a-z ja numeroita 0-9. Korvaa sanavälit alaviivalla (\_). Skandi- ja muiden erikoismerkkien käyttö on kiellettyä.
- Merkitse mahdolliset versiot tiedostonimiin.
- Tee nimestä mahdollisimman lyhyt, nimen max. kokonaispituus 31 merkkiä.

# Aineiston toimittaminen suljetussa muodossa

- Toimita painovalmis aineisto suljetussa muodossa eli PDF-tiedostona. Tiedoston pitää olla yhdistelmämuodossa (Composite).
- Prepress-järjestelmämme tukee PDF-formaattia 1.6 (Acrobat 7). Hyväksymme myös 1.3, 1.4 ja 1.5 formaatilla tehdyt PDF-tiedostot.
- PDF-tiedostoon pitää ehdottomasti olla sisällytettyinä kaikki siihen linkitetty materiaali (fontit, kuvat, logot, jne).
- Valmista PDF-tiedostot PostScript-tiedoston kautta. PDF:n suoratulostus (export) on sallittua vain InDesign CS-versioilla tehtynä.
- Määritä tulostuksessa leikkuumerkit mukaan ja niiden siirtymäksi 5 mm (siirtymä = merkin etäisyys puhtaaksileikkuusta).
- Sama PDF-tiedosto voi sisältää useampia sivuja, mutta asemointiprosessin selkeyden kannalta ihannetilanne on, jos teet tallennuksen "yksi sivu per tiedosto -periaatteella.

## Aineistonsiirto

- Käytä aineistonsiirtoon ftp-palvelinta, osoitteen ja käyttäjätunnukset saat yhteyshenkilöltäsi.
- Voit myös lähettää aineiston www-lomakkeella:  
<https://secure.hansaprint.net/material>  
tunnus: hpupload  
salasana: Transfer9
- Muista lähettää viesti tiedostonsiirrosta osoitteeseen: [hansadeco@hansaprint.fi](mailto:hansadeco@hansaprint.fi)  
käytä viitteenä työnumeroa tai muuta selkeää tunnistetta.